بنام خدا

عملکرد 6 ماهه اول 1402

1. ارائه خدمات امانت و مرجع و پایانامه ها به مراجعین حضوری و غیر حضوری

2. ارائه خدمات امانت و مرجع و پایانامه ها به مراجعین حضوری و غیر حضوری

3. پیگیری مدارک وکتب به امانت رفته از سالهای قبل معوقات( جهت بازگرداندن کتب مربوط به کتابخانه

4. تهیه لیست کتابهای مورد نیازاساتید و دانشجویان جهت خرید از نمایشگاه بین المللی کتاب تهران

5. خرید از نمایشگاه بین المللی گتاب تهران بصورت مجازی توسط کتابخانه مرکزی تعدااد 105 نسخ و 55 عنوان

6. آماذه سازی کتابهای خریداری شده که شامل (ثبت ، ورود اطلاعات به نرم افزار کتابخانه ، لیبل، و فایل کتابها ) میباشد

7. تسویه حساب دانشجویان فارغ التحصیل

8. سفارش، پیگیری و خرید تجهیزات مورد نیاز کتابخانه

9. پیگیری مكرر جهت ویرایش و بارگذاری اطالعات جدید بر روی وبسایت کتابخانه

10. بر گزاری کارگاههای مختلف آموزشی جهت دانشجویان

11. ویرایش اطلاعات اعضای جدیدالورود به کتابخانه و تایید عضویت آ نها

12. اقدامات لازم مربوط به پایش دورهای وبسایت کتابخانه ازجمله: تهیه و ارسال گزارشات، فایلها و مستندات خواسته شده به کتابخانه مرکزی

13. شرکت درکارگاههای آموزشی مرتبط با کتابخانه

14- درج اخبار و اطلاعیه های به روز در وبسایت کتابخانه

15. تهیه خبر نامه برای دانشجویان هر سه ماه یکبار

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| نام کتابخانه | رشته تحصیلی  مدیریت کتابخانه | تعداد کتابداران کتابخانه | | تعداد اعضاء  هیات علمی | متراژ  فضای فیزیکی | ساعت کاری | تعداد  عنوان کتب | | تعداد کارگاههای حضوری آموزشی صرفا کتابداری و اطلاع رسانی | |
| دانشکده بهداشت و تغذیه | کتابداری و اطلاع رسانی | کتابدار | غیر کتابدار | 30 | 210 | 6  30/7صبح تا15/15 | چاپی | لکترونیکی | | 3 |
| 1 | 1 | 6722 | 109 | |  |